**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**ŚWIETLIC PODWÓRKOWYCH W GMINIE ZWIERZYN**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie: Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tj.Dz. U. z 2022 r.poz. 447.)

1. Organem prowadzącym placówkę wsparcia dziennego w formie świetlicy podwórkowej , jest Gmina Zwierzyn a realizatorem zadania Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który realizuje projekt „Świetlice Podwórkowe w Gminie Zwierzyn”.
2. Typ projektu: ”Projekt partnerski” Typ IV .Wsparcie rozwoju pomocy środowiskowej, usług wspierających i interwencyjnych dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym -zgodnie z SZOOP-RPO-L2020 Oś 7.Równowaga Społeczna. Działanie 7.5.Usługi społeczne.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlice Podwórkowe wchodzą w strukturę GOPS Zwierzyn.

2. Placówki prowadzona są w formie: pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawców.

3. Placówkami kieruje kierownik GOPS Zwierzyn- kierownik świetlic podwórkowych.

4. Obszarem działania placówki jest Gmina Zwierzyn.

*5.* Placówki mieszczą się: Gościmcu, Górkach Noteckich i Zwierzynie

6. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny

7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do placówki jest zgłoszenie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

9. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje kierownik świetlicy na wniosek koordynatora.

10. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy

Zwierzyn w wieku od 6 do 15 lat tj.uczniów szkół podstawowych

11. W placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci, pod opieką jednego wychowawcy.

12. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do placówki mają dzieci spełniające kryteria premiujące.

13.Rekrutacja do placówki jest otwarta. W przypadku wolnych miejsc, do świetlicy przyjmowany jest kolejny uczestnik.

14.Uczestnicy, którzy nie zakwalifikowali się do placówki z racji braku miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.

**CELE, ZADANIA I FORMY PRACY W ŚWIETLICY PODWÓRKOWEJ**

1. Celem placówki jest realizacja zadań własnych wymienionych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Do zadań realizowanych przez placówkę należy:

- prowadzenie zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych,

- współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka,

- współpraca ze szkołą, do której uczęszczają dzieci, z kuratorami rodzinnymi,

pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny,

-organizowanie spotkań dla rodziców,

-sprawowanie opieki nad uczestnikami świetlicy,

-rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,

-udzielanie pomocy w wyrównywaniu braków edukacyjnych,

-kształtowanie prawidłowych nawyków higieny i czystości,

-udzielani wsparcia pedagogicznego i psychologicznego uczestnikom i ich rodzinom,

-rozwijanie zainteresowań uczestników,

-prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

**ORGANIZACJA DZIAŁANIA PLACÓWKI**

1. Placówka w formie świetlicy podwórkowej pracuje trzy razy w tygodniu w godzinach

od 15 do 18.

2. Placówka w formie podwórkowej pracuje zgodnie z harmonogramem zajęć.

3. W okresie wolnym od zajęć szkolnych placówka może funkcjonować w innych terminach

i innym wymiarze godzinowym dostosowanym do potrzeb.

4. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą placówki, w tym

zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.

**DOKUMENTACJA**

W placówce prowadzona jest następującą dokumentacja:

1. Lista obecności dzieci.
2. Dziennik zajęć.

4. Program opiekuńczo – wychowawczy.

6. Teczki osobowe dla poszczególnych dzieci z następującymi dokumentami:

a) formularz rekrutacyjny dziecka do placówki oraz zgody i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych);

b) dokumenty przedłożone przez rodzica/opiekuna dotyczące dziecka,

c) dokumenty napływające w trakcie pobytu dziecka w placówce,

d) dokument/y kończący pobyt dziecka w placówce,

e) harmonogramy zajęć.

Dokumentacja osobista osób małoletnich oraz dorosłych prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i integralności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

**FINANSE**

Zewnętrzne źródła finansowania, w tym środki w ramach dofinansowania z Unii Europejskiej

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany Regulaminu następują wyłącznie w trybie zarządzenia Kierownika GOPS Zwierzyn po konsultacji z koordynatorem projektu.